

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

TỜ TRÌNH PHÊ DUYỆT ĐỀ ÁN THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

I- Sự cần thiết xây dựng đề án:

Thời gian qua công tác quản lý đầu tư xây dựng tại Công ty Cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội do phòng kế hoạch kỹ thuật thực hiện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, bộ phận giúp việc đã giúp chủ đầu tư trong công tác chuẩn bị đầu tư, lựa chọn nhà thầu, chỉ đạo thực hiện các dự án, kiểm tra thẩm định các hồ sơ liên quan... tuy nhiên do số lượng, trình độ bộ phận giúp việc còn hạn chế về kiến thức quản lý dự án, mặt khác chưa có điều kiện pháp lý để trực tiếp thực hiện công tác quản lý dự án, giám sát thi công công trình, thời gian dành cho công tác theo dõi, quản lý dự án còn ít, do đó các dự án được giao cho phòng kế hoạch kỹ thuật thực hiện hiệu quả trong công việc chưa cao, kết quả triển khai các dự án sử dụng nguồn vốn sửa chữa, nguồn vốn khấu hao cơ bản của Công ty năm 2016 chậm, so với kế hoạch.

Theo điều lệ hoạt động và SXKD của Công ty Cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội được Đại hội đồng Cổ đông lần thứ nhất thông qua: trong mô hình tổ chức và hoạt động của Doanh nghiệp có bộ phận Ban quản lý dự án trong Công ty để tham mưu và tổ chức thực hiện quá trình đầu tư các dự án và công trình.

Do vậy, việc thành lập ban quản lý dự án Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội là rất cần thiết, giúp cho việc quản lý đầu tư công trình, hạng mục công trình thuộc kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo, duy tu, duy trì... hệ thống cấp nước của Công ty cổ phần Nước sạch số 3 Hà Nội đạt hiệu quả cao hơn.

II- Cơ sở pháp lý xây dựng đề án:

- Luật đầu tư xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014
- Các nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Xây dựng số 32/2015/NĐ-CP ngày 25/3/2015 về quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình; số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 về quản lý chất lượng và bảo trì công trình Xây dựng; số 59/2015/NĐ-CP ngày 22/4/2015

quy định chi tiết về hợp đồng xây dựng; số 37/2015/NĐ-CP ngày 22/4/2015 quy định chi tiết về hợp đồng Xây dựng.

- Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 20/6/2016 của Bộ xây dựng hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của chính phủ về hình thức tổ chức QLDA. Đầu tư xây dựng.

- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội;

III- Mục tiêu đề án:

Thành lập Ban quản lý dự án Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội nhằm giúp chủ đầu tư quản lý tốt tất cả các dự án, công trình đầu tư của Công ty đảm bảo chất lượng, kỹ thuật, mỹ thuật, đúng tiến độ, đưa công trình vào sử dụng phát huy hiệu quả.

IV- Phạm vi đối tượng hoạt động.

Ban quản lý dự án Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Công ty và Pháp luật theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao và quy định của pháp luật.

V- Tên gọi của tổ chức: Ban quản lý dự án .

VI- Vị trí chức năng nhiệm vụ, quyền hạn:

1- Vị trí, chức năng

Ban quản lý dự án (dưới đây gọi là BQLDA) là một bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội, có chức năng tham mưu cho Hội đồng quản trị, Giám đốc trong các lĩnh vực sau:

- Thực hiện việc quản lý các nguồn vốn; (khấu hao, sửa chữa, phát triển sản xuất...), tổ chức thực hiện các dự án, công trình, hạng mục công trình thuộc kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo, duy tu, duy trì... hệ thống cấp nước thuộc địa bàn Công ty cổ phần Nước sạch số 3 Hà Nội và các dự án do Công ty cổ phần Nước sạch số 3 Hà Nội làm chủ đầu tư, tham gia đầu tư, phối hợp thực hiện;

- Quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình theo các quy định hiện hành;

2- Ban quản lý dự án có nhiệm vụ:

2.1 Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo đúng các quy định hiện hành về quản lý đầu tư và chủ động tổ chức bộ máy để triển khai thực hiện nhiệm vụ do chủ đầu tư giao;

2.2. Tổ chức thực hiện toàn bộ quá trình đầu tư các dự án, hạng mục công trình được giao từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi đưa công trình vào sử dụng và hoàn thành quyết toán vốn đầu tư theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Thành phố và Công ty về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, cụ thể:

- Tổ chức lập đề xuất cho phép Chuẩn bị đầu tư dự án;
- Tổ chức lập Báo cáo đầu tư, lập dự án đầu tư hoặc BCKTKT XDCT
- Tổ chức lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng;
- Tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ và quản lý chi phí xây dựng công trình;
- Tổ chức đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường của công trình;
- Tổ chức kiểm tra chất lượng vật liệu, kiểm định chất lượng công trình theo yêu cầu của chủ đầu tư;
- Tổ chức kiểm tra và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình;
- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao, bảo hành và bảo trì công trình theo quy định;
- Tổ chức công tác thanh quyết toán các hạng mục công trình, công trình theo hợp đồng giao nhận thầu, quyết toán VDT công trình hoàn thành;
- Tổ chức thực hiện một số công việc quản lý khác.

3- Ban quản lý dự án có trách nhiệm:

- 3.1 Tổ chức thực hiện, quản lý các dự án được công ty giao theo đúng các quy định hiện hành về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
- 3.2 Tổ chức thực hiện quá trình lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định pháp luật về đấu thầu và các quy định liên quan.
- 3.3 Quản lý và sử dụng vốn đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Thực hiện quyết toán vốn đầu tư đúng tiến độ theo các quy định hiện hành về việc hướng dẫn quyết toán dự án hoàn thành.
- 3.4 Quản lý chi phí QLDA theo đúng các quy định hiện hành.
- 3.5 BQLDA chịu trách nhiệm toàn diện trước Công ty và Pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Ban quản lý về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình trong quá trình thực hiện các dự án được công ty giao.
- 3.6 Thường xuyên báo cáo Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty toàn bộ các quá trình thực hiện các dự án và báo cáo kịp thời các vấn đề vướng mắc, phát sinh đề xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

4- Ban quản lý dự án đầu có quyền hạn:

- 4.1- Thực hiện các thủ tục đầu tư:
 - Được ủy quyền, đàm phán các hợp đồng liên quan đến toàn bộ các công việc trong quá trình thực hiện các công việc được công ty giao.
 - Giao dịch với các nhà thầu và các tổ chức liên quan về các vấn đề liên quan đến thực hiện các công việc của dự án trong quá trình thực hiện dự án.

- Tổ chức, chủ trì, phối hợp, kiểm tra, kiểm điểm việc tổ chức thực hiện nội dung các hợp đồng kinh tế đã được ký kết của các tổ chức kinh tế, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai các dự án.

- Tổ chức nghiệm thu khối lượng hoàn thành, khối lượng quyết toán các nội dung công việc, hạng mục công trình thuộc dự án.

- Ký duyệt toàn bộ hồ sơ quản lý chất lượng, kỹ thuật các hạng mục dự án theo đúng các quy định hiện hành và quản lý chất lượng công trình.

- Làm thủ tục đề xuất thanh toán, quyết toán, thanh lý hợp đồng đối với các công việc, hạng mục công trình thuộc dự án theo quy định.

4.2. Về quản lý chi phí BQLDA:

BQLDA được sử dụng chi phí BQLDA để phục vụ các hoạt động của BQLDA theo đúng nội dung, chế độ, quy định; Được hưởng các chi phí quản lý dự án, chi phí tiền lương, phụ cấp lương, công tác phí và các khoản khác theo đúng các quy định hiện hành của Bộ tài chính và các cơ chế của Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội.

4.3. Về tư cách pháp nhân.

- Ban quản lý dự án là một bộ phận trực thuộc Công ty cổ phần sản xuất kinh doanh Nước sạch số 3 Hà Nội thực hiện nhiệm vụ tham mưu và tổ chức thực hiện toàn bộ quá trình đầu tư các dự án và hạng mục công trình

VII- Cơ cấu tổ chức:

Ban quản lý dự án bao gồm các bộ phận nghiệp vụ do lãnh đạo ban trực tiếp phụ trách, tổ chức thực hiện độc lập các nhiệm vụ được

chủ đầu tư giao và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty

1- **Giám đốc BQLDA** : Là người chịu trách nhiệm toàn diện trước Hội đồng quản trị, Giám đốc công ty và pháp luật về công tác tổ chức, điều hành mọi hoạt động của BQLDA, tuân thủ theo đúng quy định của Nhà nước về quản lý hoạt động đầu tư.

- Tổ chức điều hành hoạt động của BQLDA theo chức năng nhiệm vụ được Công ty giao.

- Chịu trách nhiệm về việc sử dụng các nguồn vốn đầu tư theo đúng quy định và có các biện pháp để đảm bảo chất lượng công trình, phát huy hiệu quả đầu tư và mục tiêu đầu tư của dự án.

1- **Phó Giám đốc BQLDA** : Là người giúp cho Giám đốc ban trong công tác lãnh đạo điều hành hoạt động của các bộ phận trong Ban thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban về lĩnh vực được giao phụ trách.

- Chịu trách nhiệm phân công, giao nhiệm vụ và chỉ đạo các bộ phận, cá nhân thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao; Chỉ đạo các bộ phận cá nhân bộ phận phụ trách phối hợp để đảm bảo kết quả hoạt động, hoàn thành nhiệm vụ thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

3-Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ:

BQLDA được tổ chức thành các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ chuyên trách, giúp Công ty triển khai các hoạt động đầu tư và xây dựng theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản và các quy định, quy chế công ty, bao gồm:

- Bộ phận kế hoạch đầu thầu
- Bộ phận quản lý kỹ thuật
- Bộ phận kế toán – thanh toán

VIII- Trụ sở làm việc và trang thiết bị.

- Trụ sở làm việc : 8c Đinh Công Tráng – Phan Chu Trinh – Hoàn Kiếm - Hà Nội.
- Trang thiết bị sử dụng: Được phép mua sắm trang thiết bị phù hợp theo chế độ quy định.

Phòng tổ chức hành chính kính đề nghị Hội đồng quản trị xem xét quyết định, để triển khai thực hiện các công việc tiếp theo.

PHỤ TRÁCH TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



Đỗ Thị Thanh Thủy

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN
CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

CHƯƠNG I: CHỨC NĂNG

Điều 1: Ban quản lý dự án (dưới đây gọi là BQLDA) là một bộ phận chuyên môn nghiệp vụ thuộc Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội, có chức năng tham mưu cho Hội đồng quản trị, Giám đốc trong các lĩnh vực sau:

- Thực hiện việc quản lý, tổ chức thực hiện các dự án, công trình, hạng mục công trình từ các nguồn vốn nguồn vốn; (khâu hao cơ bản, sửa chữa, phát triển sản xuất...), thuộc kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo, duy tu, duy trì... hệ thống cấp nước thuộc địa bàn Công ty cổ phần Nước sạch số 3 Hà Nội và các dự án do Công ty cổ phần Nước sạch số 3 Hà Nội làm chủ đầu tư, tham gia đầu tư, phối hợp thực hiện;
- Quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình theo các quy định hiện hành;

CHƯƠNG II: NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 2: Ban quản lý dự án có nhiệm vụ:

1. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo đúng các quy định hiện hành về quản lý đầu tư và chủ động tổ chức bộ máy để triển khai thực hiện nhiệm vụ do chủ đầu tư giao;
2. Tổ chức thực hiện toàn bộ quá trình đầu tư các dự án, hạng mục công trình được giao từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi đưa công trình vào sử dụng và hoàn thành quyết toán vốn đầu tư theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, Thành phố và Công ty về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, cụ thể:
 - Tổ chức lập đề xuất cho phép Chuẩn bị đầu tư dự án;
 - Tổ chức lập Báo cáo đầu tư, lập dự án đầu tư hoặc BCKTKT XDCT
 - Tổ chức lựa chọn nhà thầu trong hoạt động xây dựng;
 - Tổ chức quản lý chất lượng, khối lượng, tiến độ và quản lý chi phí xây dựng công trình;
 - Tổ chức đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường của công trình;
 - Tổ chức kiểm tra chất lượng vật liệu, kiểm định chất lượng công trình theo yêu cầu của chủ đầu tư;
 - Tổ chức kiểm tra và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình;
 - Tổ chức nghiệm thu, bàn giao, bảo hành và bảo trì công trình theo quy định;
 - Tổ chức công tác thanh quyết toán các hạng mục công trình, công trình theo hợp đồng giao nhận thầu, quyết toán VĐT công trình hoàn thành;
 - Tổ chức thực hiện một số công việc quản lý khác.

Điều 3: Ban quản lý dự án có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện, quản lý các dự án được công ty giao theo đúng các quy định hiện hành về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
2. Tổ chức thực hiện quá trình lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định pháp luật về đấu thầu và các quy định liên quan.
3. Quản lý và sử dụng vốn đầu tư hiệu quả, tiết kiệm, đúng các quy định hiện hành của Nhà nước. Thực hiện quyết toán vốn đầu tư đúng tiến độ theo các quy định hiện hành về việc hướng dẫn quyết toán dự án hoàn thành.
4. Quản lý chi phí QLDA theo đúng các quy định hiện hành.
5. BQLDA chịu trách nhiệm toàn diện trước Công ty và Pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Ban quản lý về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình trong quá trình thực hiện các dự án được công ty giao.
6. Thường xuyên báo cáo Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty toàn bộ các quá trình thực hiện các dự án và báo cáo kịp thời các vấn đề vướng mắc, phát sinh để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

Điều 4: Ban quản lý dự án đầu tư có quyền hạn:

1. Thực hiện các thủ tục đầu tư:
 - Được ủy quyền, đàm phán các hợp đồng liên quan đến toàn bộ các công việc trong quá trình thực hiện các công việc được công ty giao.
 - Giao dịch với các nhà thầu và các tổ chức liên quan về các vấn đề liên quan đến thực hiện các công việc của dự án trong quá trình thực hiện dự án.
 - Tổ chức, chủ trì, phối hợp, kiểm tra, kiểm điểm việc tổ chức thực hiện nội dung các hợp đồng kinh tế đã được ký kết của các tổ chức kinh tế, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai các dự án.
 - Tổ chức nghiệm thu khối lượng hoàn thành, khối lượng quyết toán các nội dung công việc, hạng mục công trình thuộc dự án.
 - Ký duyệt toàn bộ hồ sơ quản lý chất lượng, kỹ thuật các hạng mục dự án theo đúng các quy định hiện hành và quản lý chất lượng công trình.
 - Làm thủ tục đề xuất thanh toán, quyết toán, thanh lý hợp đồng đối với các công việc, hạng mục công trình thuộc dự án theo quy định.
2. Về quản lý chi phí BQLDA:

BQLDA được sử dụng chi phí BQLDA để phục vụ các hoạt động của BQLDA theo đúng nội dung, chế độ, quy định; Được hưởng các chi phí quản lý dự án, chi phí tiền lương, phụ cấp lương, công tác phí và các khoản khác theo đúng các quy định hiện hành của Bộ tài chính và các cơ chế của Công ty cổ phần SXKD Nước sạch số 3 Hà Nội.
3. Về tư cách pháp nhân.
 - BQLDA là một bộ phận trực thuộc Công ty cổ phần sản xuất kinh doanh Nước sạch số 3 Hà Nội, hoạt động theo phân cấp ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc được phép sử dụng con dấu của Công ty vào các công việc được ủy quyền bằng văn bản cụ thể.

CHƯƠNG III: CƠ CẤU TỔ CHỨC

Ban quản lý dự án bao gồm các bộ phận nghiệp vụ do lãnh đạo ban trực tiếp phụ trách, tổ chức thực hiện độc lập các nhiệm vụ được chủ đầu tư giao và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty

Điều 5: Giám đốc BQLDA là người chịu trách nhiệm toàn diện trước Hội đồng quản trị, Giám đốc công ty và pháp luật về công tác tổ chức, điều hành mọi hoạt động của BQLDA, tuân thủ theo đúng quy định của Nhà nước về quản lý hoạt động đầu tư.

- Tổ chức điều hành hoạt động của BQLDA theo chức năng nhiệm vụ được Công ty giao.
- Chịu trách nhiệm về việc sử dụng các nguồn vốn đầu tư theo đúng quy định và có các biện pháp để đảm bảo chất lượng công trình, phát huy hiệu quả đầu tư và mục tiêu đầu tư của dự án.

Điều 6: Phó Giám đốc BQLDA là người giúp cho Giám đốc ban trong công tác lãnh đạo điều hành hoạt động của các bộ phận trong Ban thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban về lĩnh vực được giao phụ trách.
- Chịu trách nhiệm phân công, giao nhiệm vụ và chỉ đạo các bộ phận, cá nhân thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao; Chỉ đạo các bộ phận cá nhân bộ phận phụ trách phối hợp để đảm bảo kết quả hoạt động, hoàn thành nhiệm vụ thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

Điều 7: Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ

BQLDA được tổ chức thành các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ chuyên trách, giúp Công ty triển khai các hoạt động đầu tư và xây dựng theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản và các quy định, quy chế công ty, bao gồm:

- Bộ phận kế hoạch đầu thầu
- Bộ phận quản lý kỹ thuật
- Bộ phận kế toán – thanh toán

CHƯƠNG VI: MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8: Mối quan hệ với các phòng ban, đơn vị trong Công ty.

- BQLDA trực tiếp phối hợp, giao dịch với các đơn vị, phòng, ban trong Công ty để thực hiện các công việc được giao.
- Báo cáo HĐQT, Giám đốc Công ty các vấn đề cần giải quyết trong quá trình phối hợp các công việc với các đơn vị, phòng ban trong Công ty.

Điều 9: Mối quan hệ với tổ chức, cơ quan bên ngoài Công ty:

- Trực tiếp giao dịch, phối hợp với các phòng, Ban của các sở, ngành của thành phố để giải quyết các vấn đề liên quan đến các công việc được giao.

- Kịp thời báo cáo công ty các vấn đề vướng mắc, cần giải quyết với các sở, ngành của Thành phố. Lập văn bản trình công ty ký gửi tới các sở, ngành của thành phố.

CHƯƠNG V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Giám đốc BQLDA căn cứ các quy định của pháp luật về công tác quản lý đầu tư xây dựng và chức năng nhiệm vụ của BQLDA để tổ chức thực hiện quy định này, có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, nhân viên trong BQLDA; chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận, cá nhân trong Ban.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế, Giám đốc BQLDA báo cáo Giám đốc Công ty trình Hội đồng quản trị, xem xét quyết định.



TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

I. Chức trách:

Là người đứng đầu Ban Quản lý dự án, chịu trách nhiệm trước HĐQT, Giám đốc Công ty, quản lý tổ chức và điều hành toàn mọi hoạt động của Ban Quản lý dự án. Tham mưu cho ban lãnh đạo Công ty về công tác quản lý tổ chức thực hiện các dự án đầu tư mới và sửa chữa cải tạo hệ thống cấp nước.

II Nhiệm vụ:

1. Xây dựng các kế hoạch công tác cụ thể của BQLDA theo tuần, tháng, quý, năm.
2. Phân công công việc, giám sát quá trình thực hiện công việc của cán bộ, nhân viên thuộc BQLDA đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ chức năng nhiệm vụ của ban.
3. Thực hiện việc đánh giá năng lực, kết quả đánh giá công việc của cán bộ nhân viên thuộc BQLDA và đề xuất các biện pháp khen thưởng kỷ luật.
4. Tổ chức xây dựng các quy trình làm việc của Ban và quy trình phối hợp công tác với các phòng ban, đơn vị có mặt liên quan trong Công ty.
5. Quản lý tổ chức thực hiện các Dự án, các công trình, hạng mục thuộc kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản, cải tạo, duy tu, duy trì hệ thống cấp nước trên địa bàn quản lý của Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội và các dự án do Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội làm chủ đầu tư, tham gia đầu tư, phối hợp thực hiện.
6. Sử dụng các nguồn vốn đầu tư theo đúng quy định và có các biện pháp để đảm bảo chất lượng công trình, phát huy hiệu quả đầu tư và mục tiêu đầu tư của dự án.
7. Báo cáo lãnh đạo Công ty toàn bộ hoạt động của BQLDA theo định kỳ và khi có yêu cầu đột xuất.
8. Trình ban lãnh đạo Công ty phê duyệt ban hành các văn bản theo phân cấp của Công ty và chức năng nhiệm vụ của BQLDA

III. Yêu cầu về năng lực:

1. Nắm vững các chủ trương định hướng phát triển kinh tế xã hội của Nhà Nước, thành phố, ngành Công ty Nước sạch Hà Nội và Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội.
2. Nắm vững các quy định, chính sách của Pháp luật liên quan đến hoạt động của ngành nước, các quy chế, quy định của Công ty.
3. Nắm vững cơ cấu tổ chức – chức năng, nhiệm vụ của Công ty.
4. Có kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực sản xuất và quản lý cấp nước và các lĩnh vực khác có liên quan đến quản lý đầu tư xây dựng cơ bản
5. Nắm vững và áp dụng, vận dụng đúng các quy định, văn bản, hướng dẫn ... của nhà nước, ngành và thành phố trong lĩnh vực đầu tư xây dựng công trình : quản lý chất lượng công trình xây dựng...
6. Có kỹ năng tổng hợp, đánh giá, phân tích, dự báo.
7. Có năng lực tập hợp, quy tụ cán bộ, năng lực chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
8. Có kỹ năng làm việc độc lập, trung thực và sáng tạo. Biết xây dựng và phát triển các ý tưởng.
9. Có kỹ năng lãnh đạo, chủ trì, tổ chức, chủ động xây dựng mối quan hệ phối hợp với phòng, ban đơn vị có liên quan trong Công ty và các cơ quan hữu quan khác để thực hiện tốt công việc.
10. Có kỹ năng đàm phán, thương lượng.
11. Thành thạo tin học văn phòng .
12. Đáp ứng đầy đủ các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành của nhà nước.
13. Có trên 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh nước sạch .

IV. Yêu cầu trình độ:

1. Trình độ Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành Cấp thoát nước, xây dựng ...
2. Có chứng nhận nghiệp vụ quản lý dự án.
3. Có chứng chỉ thiết kế cấp thoát nước.
4. Có chứng chỉ định giá.



TIÊU CHUẨN CHỨC DANH PHÓ GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

I Chức trách:

Là người giúp cho Giám đốc BQLDA triển khai thực hiện quản lý, tổ chức thực hiện các Dự án, các công trình, hạng mục, thuộc kế hoạch phát triển, cải tạo duy tu, duy trì hệ thống cấp nước trên địa bàn quản lý của Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội và các dự án do Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội làm chủ đầu tư, tham gia đầu tư, phối hợp thực hiện. Chỉ đạo nội dung được phân công hoặc được ủy quyền trong quá trình triển khai nhiệm vụ chuyên môn, chịu trách nhiệm trước Giám đốc BQLDA, lãnh đạo Công ty về nhiệm vụ được giao.

II Nhiệm vụ:

A. Nhiệm vụ chung :

1. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA công trình cấp nước về nhiệm vụ được giao
2. Tham gia xây dựng các kế hoạch công tác của Ban theo tuần, tháng, quý, năm.
3. Tham gia giúp giám đốc ban thực hiện việc đánh giá năng lực , kết quả thực hiện công việc của cán bộ nhân viên được giao quản lý và đề xuất các biện pháp khen thưởng kỷ luật
4. Điều hành công việc chung khi Giám đốc Ban ủy quyền.

B. Nhiệm vụ cụ thể:

Chủ trì xây dựng và tổ chức triển khai các kế hoạch liên quan đến trình tự thực hiện Dự án theo mảng nhiệm vụ được phân công, từ bước phê duyệt chủ trương, xác định nguồn vốn, chuẩn bị đầu tư, xây dựng kế hoạch sử dụng vốn, chuẩn bị thực hiện và thực hiện dự án, thanh quyết toán, kiểm toán quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành. Cụ thể:

1. Công tác tài chính:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các DA: Phối hợp thu xếp nguồn vốn thực hiện các DA
- Kiểm soát các phương án tài chính, phương án trả nợ vốn vay các Dự án.

- Quản lý hợp đồng, chi phí;
- Theo dõi hồ sơ thanh quyết toán các dự án; kiểm toán chi phí đầu tư.
- Thực hiện chế độ báo cáo nội bộ và báo cáo các Sở, ngành Báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư.

2. Thực hiện các công việc khác khi được Giám đốc Ban yêu cầu.

III. Yêu cầu về năng lực

1. Nắm vững các chủ trương định hướng phát triển kinh tế xã hội của Nhà Nước, thành phố, ngành Công ty Nước sạch Hà Nội và Công ty Nước sạch số 3 Hà Nội.
2. Nắm vững các quy định, chính sách của Pháp luật liên quan đến hoạt động của ngành nước, các quy chế, quy định của Công ty.
3. Nắm vững cơ cấu tổ chức – chức năng, nhiệm vụ của Công ty.
4. Có kiến thức chuyên sâu trong lĩnh vực sản xuất và quản lý cấp nước và các lĩnh vực khác có liên quan đến quản lý đầu tư xây dựng cơ bản
5. Nắm vững và áp dụng, vận dụng đúng các quy định, văn bản, hướng dẫn ... của nhà nước, ngành và thành phố trong lĩnh vực đầu tư xây dựng công trình : quản lý chất lượng công trình xây dựng...
6. Có kỹ năng tổng hợp, đánh giá, phân tích .
7. Có năng lực chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;
8. Có kỹ năng làm việc độc lập, trung thực và sáng tạo.
9. Có kỹ năng , chủ trì, tổ chức, chủ động xây dựng quy trình làm việc và phối hợp với các đơn vị, phòng/ban có liên quan để thực hiện công việc.
10. Có kỹ năng đàm phán, thương lượng.
11. Thành thạo tin học văn phòng
12. Đáp ứng đầy đủ các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành của nhà nước.
13. Có trên 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh nước sạch
14. IV. Yêu cầu trình độ:
 1. Trình độ Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành tài chính, kế toán, kinh tế, Cấp thoát nước, quản trị kinh doanh...
 2. Có chứng nhận nghiệp vụ quản lý dự án.



TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÂN VIÊN BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

I Chức trách:

Là người xây dựng kế hoạch, tiến độ triển khai, tổ chức thực hiện các dự án, theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan đến kế hoạch triển khai các Dự án của Ban QLDA

II Nhiệm vụ:

1. Nhiệm vụ chung:

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo BQL dự án về nhiệm vụ được giao.
- Tham mưu, giúp việc, đề xuất với lãnh đạo Ban QLDA các nội dung sau:
 - + Xây dựng kế hoạch nguồn vốn đầu tư
 - + Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các dự án.
 - + Tổ chức thẩm tra các nội dung của dự án đầu tư, báo cáo kinh tế kỹ thuật, tổ chức lựa chọn nhà thầu, tổ chức thi công, quản lý chất lượng công trình xây dựng và đánh giá, giám sát dự án đầu tư.
- Chủ trì lập hồ sơ pháp lý liên quan đến trình tự thực hiện dự án theo quy định hiện hành đối với các dự án do Công ty quyết định **đầu tư**.
- Theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng thực hiện các nội dung công việc trong trình tự triển khai dự án của các đơn vị, tổ chức kinh tế có liên quan.
- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán các hạng mục công việc của dự án: tổ chức nghiệm thu sản phẩm theo các hợp đồng được ký kết liên quan đến công việc được giao.
- Tham gia tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động đầu tư của BQLDA theo yêu cầu của các Sở, ngành và Công ty.
- Theo dõi tình hình thực hiện các hợp đồng kinh tế với các đơn vị, tổ chức liên quan.
- Thực hiện các Công việc khác khi Giám đốc ban yêu cầu

2. Nhiệm vụ cụ thể:

Tham gia tổ chức triển khai các kế hoạch liên quan đến trình tự thực hiện Dự án theo mạng nhiệm vụ được phân công, từ bước phê duyệt chủ trương, xác định nguồn vốn, chuẩn bị đầu tư, xây dựng kế hoạch sử dụng vốn, chuẩn bị thực hiện và thực hiện dự án, thanh quyết toán, kiểm toán và quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành. Cụ thể:

Công tác quản lý kỹ thuật, đấu thầu:

- Thực hiện trình tự thủ tục CBĐT, CBTHDA, THDA theo quy định về quản lý đầu tư XD CB.
- Lập nhiệm vụ (phương án) giám sát thực hiện công tác KS, TKCS; Kiểm soát hồ sơ DA (phần kỹ thuật); KS, TKBVTC – DTXDCT;
- Tổ chức việc lập , thẩm tra và trình/hoặc thẩm định phê duyệt hồ sơ TKCS – TMDT, TKBVTC- DTXDCT.
- Thực hiện thỏa thuận chuyên ngành phục vụ lập DA, TKBVTC – DTXDCT.
- Phối hợp cùng phòng KH – KT thực hiện trình tự thủ tục CBĐT, CBTHDA, THDA theo quy định về đầu tư XD CB.
- Thực hiện công tác lựa chọn các nhà thầu trong quá trình thực hiện DA.
- Phối hợp cùng bộ phận CBMB – QLTC lập hồ sơ GPMB, xử lý các thay đổi thiết kế, dự toán...
- Quản lý thi công XD các hạng mục công trình: Biện pháp tổ chức thi công; Kế hoạch thực hiện các gói thầu, dự án ; quản lý khối lượng, chất lượng, tiến độ thi công, ATLD, VSMT.
- Tổ chức nghiệm thu đưa công trình vào khai thác sử dụng.
- Theo dõi bảo hành, bảo trì.
- Đánh giá hiệu quả đầu tư.
- Phối hợp với bộ phận KHKT thực hiện kiểm soát hồ sơ và các thỏa thuận chuyên ngành.

III. Yêu cầu về năng lực

1. Nắm vững các quy định, chính sách của Pháp luật liên quan đến hoạt động của ngành nước, các quy chế, quy định của Công ty.

2. Nắm vững và áp dụng, vận dụng các quy định, văn bản hướng dẫn của nhà nước, ngành và thành phố trong lĩnh vực đầu tư xây dựng công trình; quản lý công trình đấu thầu, quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình; quản lý chất lượng công trình xây dựng.
3. Có kiến thức, hiểu biết trong lĩnh vực sản xuất và cấp nước.
4. Có kỹ năng làm việc độc lập, chủ động trong việc thực hiện đúng quy trình công tác BQLDA và của bộ phận.
5. Có kỹ năng tổng hợp báo cáo tổng hợp thuộc lĩnh vực được phân công.
6. Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc được phân công.
7. Đáp ứng đầy đủ các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành của nhà nước.

IV. Yêu cầu trình độ:

1. Trình độ Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành Cấp thoát nước, xây dựng, kiến trúc, địa chất, thủy văn, điện, tự động hóa, kinh tế, quản trị kinh doanh...
2. Có chứng nhận nghiệp vụ quản lý dự án.

18972

ING T)
PHÂN
T. KINH DO
C SACH
HÀ NỘI

M. 1. 1. 1



TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NHÂN VIÊN KẾ TOÁN BAN QLDA

I Chức trách:

Là người thực hiện các nghiệp vụ thanh toán, kế toán chi tiết theo nhiệm vụ được giao.

II Nhiệm vụ:

- 1 Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA công trình cấp nước về nhiệm vụ được giao
- 2 Thực hiện công tác lập, trình duyệt dự toán chi phí quản lý dự án đầu tư phục vụ hoạt động chung của Ban quản lý dự án đảm bảo tuân thủ quy định hiện hành.
- 3 Tham gia thực hiện công tác kiểm toán chi phí đầu tư các dự án theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước và Công ty.
- 4 Thực hiện công tác lập hồ sơ báo cáo quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, trình duyệt quyết toán vốn đầu tư công trình hoàn thành theo đúng quy định hiện hành của Bộ tài chính.
- 5 Kiểm tra hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán các công trình theo đúng các quy định hiện hành
- 6 Thu thập kiểm tra, đối chiếu lưu trữ các chứng từ nghiệp vụ phát sinh thuộc lĩnh vực công việc được giao.
- 7 Lập và gửi các báo cáo thuộc lĩnh vực công việc được giao, đảm bảo tính chính xác trung thực của số liệu báo cáo, đề xuất giải pháp thực hiện trước lãnh đạo ban.
- 8 Phối hợp cung cấp số liệu, hồ sơ, tài liệu và giải trình với các đoàn thanh kiểm tra theo yêu cầu của Phòng tài chính kế toán công ty.
- 9 Tổ chức báo quản, lưu trữ chứng từ hồ sơ, giữ bí mật các tài liệu, số liệu của ban theo quy định.
- 10 Quản lý lưu trữ chứng từ hồ sơ theo quy định.
- 11 Thực hiện các công việc khác khi Giám đốc ban yêu cầu.

III. Yêu cầu về năng lực

1. Nắm vững các quy định, chính sách của Pháp luật liên quan đến hoạt động của ngành nước, đầu tư XDDB các các quy chế, quy định của Công ty, các thủ tục chuyên ngành tài chính kế toán.

0
C
C
V XUA
NUC
SO 3
DAN KIE

2. Có kỹ năng làm việc độc lập, chủ động trong công việc và theo đúng quy trình công tác của BQLDA và của bộ phận.
3. Có kỹ năng lập báo cáo tổng hợp thuộc lĩnh vực được phân công.
4. Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc chuyên môn .
5. Đáp ứng đầy đủ các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành của nhà nước.
6. Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc chuyên môn .
7. Đáp ứng đầy đủ các điều kiện năng lực theo quy định hiện hành của nhà nước.
8. Có từ 3 đến 5 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực tài chính kế toán .

9. **IV. Yêu cầu trình độ:**

1. Trình độ Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán.
2. Có chứng nhận nghiệp vụ quản lý dự án.



Số: *01* / NQ2017- HDQT-NS3

Hà nội, ngày *11* tháng *01* năm 2017

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CP Nước sạch số 3 Hà nội;
- Biên bản họp Hội đồng quản trị ngày 21/12/2016;
- Biên bản cuộc họp Hội đồng quản trị ngày 05/01/2017;

QUYẾT NGHỊ

Điều 1: Thống nhất thông qua Đề án Thành lập Ban quản lý dự án, bao gồm: Bộ máy tổ chức, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tiêu chuẩn các chức danh của Ban quản lý dự án.

Điều 2: Giao Giám đốc Công ty căn cứ các tiêu chuẩn chức danh của Ban Quản lý dự án, chỉ đạo Phòng Tổ chức – hành chính xây dựng quy trình lựa chọn chức danh Giám đốc và Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án trình Hội đồng quản trị thông qua để bổ nhiệm trong tháng 1/2017.

Điều 3: Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng quản trị, Ban giám đốc, các cá nhân và các đơn vị liên quan trong Công ty Cổ phần sản xuất kinh doanh nước sạch Số 3 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐQT;
- BGD, BKS;
- P.TCHC;
- Lưu VP HĐQT

T.M.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Chủ tịch



Trịnh Kim Giang